

Bedrijfsburo JBG is een bouw gerelateerde onderneming die zich bezig houdt met bouwmanagement in de brede zin van het woord.

Bedrijfsburo JBG ziet Project Management als een onmisbare schakel en krachtig instrument in het aansturen van projecten. Het vertalen van de wensen van onze klanten voor het realiseren van grote of geclusterde projecten in een Plan van Aanpak is altijd een onderwerp voor Project Management. Project Management vertaalt bij Bedrijfsburo JBG de behoefte van de klant naar een gedetailleerd Plan van Aanpak waarin resources en acties planmatig en overzichtelijk in de tijd worden gezet, waartoe de benodigde detailinformatie wordt verzameld.

Wij zijn op zoek naar een ervaren Kostendeskundige/ Werkvoorbereider voor uitbreiding van ons team Kostendeskundigen/ Werkvoorbereiders.

Jouw verantwoordelijkheden als Kostendeskundige/ Werkvoorbereider

Heeft bij ons een centrale rol binnen de projecten, verzamelt en verwerkt alle informatie. Ziet toe op de voorwaarden voor het behalen van de projectdoelstellingen.

Als Kostendeskundige/ Werkvoorbereider zorg jij voor de calculatie en de werkvoorbereiding. Omdat jij kennis van beide disciplines hebt, is jouw inbreng van dubbele waarde.

- Begrotingen bij verzoek tot wijzigingen;
- Inkopen en vast leggen afspraken;
- Wijzigingen doorvoeren;
- Beoordelen en verwerken van offertes;
- Signaleren en rapporteren;
- Documentcontrole;
- Toetsen wet- en regelgeving;
- Aandragen en uitwerken van verbeterplannen;
- Samenwerken met opdrachtgevers en bouwpartners;
- Communicatie en coördinatie intern en extern.

Functie omschrijving

Beschik jij over de volgende functie eisen:

- HBO- werk en – denkniveau, in de richting van Bouwkunde;
- Een Kostendeskundige/ Werkvoorbereider met een aantal jaren werkervaring in een soortgelijke functie, kundig in het opnemen, vaststellen, begroten en rapporteren van schade en/of werkzaamheden aan bestaande- en nieuwbouwwerken. Woningbouw, utiliteitswerken, erfgoed en agro werken in het bijzonder.
- Kennis van MS Office en affiniteit met Ibis-Trad, want daar ga je dagelijks mee werken. Kennis van 3D is mooi meegenomen;
- Goed kunnen plannen en organiseren;
- Initiatiefrijk en probleemoplossend;
- Kennis van bouwkundige adviezen en technische constructies, bij voorkeur NPR9998.

Competenties

- analyseren
- zelfstandigheid
- oordeelsvorming
- reflecteren op eigen handelen
- resultaatgerichtheid
- samenwerken
- overtuigend
- flexibel
- inlevingsvermogen

Wat bieden wij.

Alle middelen die je nodig hebt om je werk goed te kunnen doen, dit samen met leuke collega's. Goed salaris, doorgroeimogelijkheden.

Meer informatie of Solliciteren?

Spreekt dit jou aan of wil je meer informatie neem dan contact met ons op! Stuur je CV op naar info@hetbedrijfsburo.nl. We nemen zo snel mogelijk contact met je op, de koffie staat klaar.

Bedrijfsburo JBG
Kieler Bocht 37
9723 JA GRONINGEN
050 2112686
info@hetbedrijfsburo.nl
www.hetbedrijfsburo.nl