

Bedrijfsburo JBG is een bouw gerelateerde onderneming die zich bezig houdt met bouwmanagement in de brede zin van het woord.

Bedrijfsburo JBG ziet Project Management als een onmisbare schakel en krachtig instrument in het aansturen van projecten. Het vertalen van de wensen van onze klanten voor het realiseren van grote of geclusterde projecten in een Plan van Aanpak is altijd een onderwerp voor Project Management. Project Management vertaalt bij Bedrijfsburo JBG de behoefte van de klant naar een gedetailleerd Plan van Aanpak waarin resources en acties planmatig en overzichtelijk in de tijd worden gezet, waartoe de benodigde detailinformatie wordt verzameld.

Wij zijn op zoek naar een ervaren Projectleider voor uitbreiding van ons team Projectleiders.

### **Jouw verantwoordelijkheden als Projectleider**

Heeft bij ons een centrale rol binnen de projecten, verzamelt en verwerkt alle informatie. Ziet toe op het behalen van de projectdoelstellingen.

Als Projectleider zorg jij voor de correcte voortgang en veiligheid op het werk en de juiste en tijdige communicatie met alle betrokkenen.

- Leidinggeven aan het personeel op de bouwplaats;
- Toezien op de voortgang/ bewaken planning;
- Beleggen van werkoverleggen en vergaderingen;
- Budgettaire bewaking van de projecten;
- Coördineren werkzaamheden derden;
- Wijzigingen doorvoeren;
- Signaleren en rapporteren;
- Documentcontrole;
- Toetsen wet- en regelgeving;
- Aandragen en uitwerken van verbeterplannen;
- Samenwerken met opdrachtgevers en bouwpartners;
- Communicatie intern en extern.

### **Functie omschrijving**

Beschik jij over de volgende functie eisen:

- HBO- werk en – denkniveau, in de richting van Bouwkunde;
- Een Projectleider met een aantal jaren werkervaring in een soortgelijke functie, kundig in het coördineren en leiden van werkzaamheden aan bestaande- en nieuwbouwwerken. Woningbouw, utiliteitswerken, erfgoed en agro werken in het bijzonder.
- Kennis van MS Office, want daar ga je dagelijks mee werken;
- Goed kunnen plannen en organiseren;
- Initiatiefrijk en probleemoplossend;
- Kennis van bouwkundige adviezen en technische constructies, bij voorkeur NPR9998;
- In bezit van VOL-VCA.

## **Competenties**

- analyseren
- zelfstandigheid
- oordeelsvorming
- reflecteren op eigen handelen
- resultaatgerichtheid
- samenwerken
- overtuigend
- vaardigheden Nederlandse taal in woord en geschrift
- leidinggevende capaciteiten
- interne en externe communicatie
- flexibel
- inlevingsvermogen

## **Wat bieden wij.**

Alle middelen die je nodig hebt om je werk goed te kunnen doen, dit samen met leuke collega's.  
Goed salaris, doorgroeimogelijkheden.

## **Meer informatie of Solliciteren?**

Spreekt dit jou aan of wil je meer informatie neem dan contact met ons op! Stuur je CV op naar [info@hetbedrijfsburo.nl](mailto:info@hetbedrijfsburo.nl). We nemen zo snel mogelijk contact met je op, de koffie staat klaar.

Bedrijfsburo JBG  
Kieler Bocht 37  
9723 JA GRONINGEN  
050 2112686  
[info@hetbedrijfsburo.nl](mailto:info@hetbedrijfsburo.nl)  
[www.hetbedrijfsburo.nl](http://www.hetbedrijfsburo.nl)